

Stellenausschreibung: Geschäftsführung (m/w/d) – Queeres Zentrum Fliederlich e.V. Nürnberg

Das Queere Zentrum **Fliederlich e.V.** ist ein gemeinnütziger Träger der freien Wohlfahrtspflege mit Sitz in Nürnberg und Wirkungsschwerpunkt in der Metropolregion Nürnberg-Fürth-Erlangen sowie in Teilen Nordbayerns.

Fliederlich e.V. ist Anlaufstelle für queere Menschen und Interessierte im Einzugsgebiet. Wir bieten vielfältige Beratungs- und Freizeitangebote (z.B. Queer-, Jugend- und Lesbenberatung, Elternberatung, Wohnungslosen- und Flüchtlingsberatung) und verstehen uns als Ansprechpartner für queere Menschen aller Altersstufen. Zur Neubesetzung unserer Geschäftsstelle suchen wir zum 1. Oktober 2026 eine engagierte Person (d/w/m) mit Herzblut für queere Themen.

Ihr Aufgabenbereich

- **Operative Leitung & Finanzen:** Sie steuern die Abläufe der Geschäftsstelle, übernehmen das Finanzmanagement (Haushaltsplanung, Buchhaltung) und kümmern sich um Förderanträge sowie Verwendungsnachweise.
- **Koordination & Team:** Sie koordinieren das hauptamtliche Team und arbeiten eng und unterstützend mit dem ehrenamtlichen Vorstand sowie den ehrenamtlichen Teamleitungen zusammen.
- **Netzwerk- & Öffentlichkeitsarbeit:** Sie vertreten den Verein nach außen, pflegen Netzwerke mit Behörden und Kooperationspartnern und betreuen unsere Kommunikationskanäle.
- **Projekte & Veranstaltungen:** Sie begleiten die Weiterentwicklung unserer Angebote und unterstützen im Team die Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Infoabende, Pride-Aktionen).
- **Büroorganisation:** Sie sind zusammen mit dem haupt- und ehrenamtlichen Team zuständig für die Mitgliederverwaltung, Jahresberichte und allgemeine administrative Aufgaben.

Unsere Aufgaben orientieren sich an den Zielen und Werten unseres Zentrums, das sich für Vielfalt, Akzeptanz und Empowerment einsetzt. Wir achten dabei auf eine klare, wertschätzende Sprache und verständliche Aufgabenbeschreibungen, ganz im Sinne einer inklusiven, diskriminierungsfreien Kommunikation.

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Abgeschlossenes **Studium** (z.B. Soziale Arbeit, Pädagogik, Kulturmanagement, Public/Kultur Management o.ä.) **oder** eine **vergleichbare Qualifikation** (z.B. Ausbildung, langjährige Fach- oder Führungserfahrung). **Mehrjährige Erfahrung** in vergleichbarer Position oder in der Arbeit mit gemeinnützigen Projekten, in der Beratung oder Vereinsarbeit sind von Vorteil.

- **Fachkenntnisse:** Sicherer Umgang mit Finanzverwaltung/Zuschusswesen sowie Routine in gängigen Office- und Cloud-Anwendungen und der englischen Sprache.
- **Persönlichkeit:** Hohe Identifikation mit den Zielen eines **queeren** Zentrums. Sie sind empathisch, kommunikationsstark und haben Freude an der Arbeit mit unterschiedlichsten Menschen und in vielfältigen Teams.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und behalten auch in dynamischen Phasen den Überblick.
- **Flexibilität:** Bereitschaft zu gelegentlichen Terminen in den Abendstunden oder am Wochenende.

Wir bieten

- **Vergütung:** Tarifgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD.
- **Rahmenbedingungen:** Eine Teilzeitstelle (in der Regel 20–25 Std./Woche), zunächst befristet mit Option auf Verlängerung. Flexible Arbeitszeiten und teilweise Homeoffice sind möglich.
Fachliche Fortbildungen und Supervision werden unterstützt, ebenso regelmäßige Team-Reflexionen.
- **Gestaltungsspielraum:** Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem etablierten, gemeinnützigen Verein mit flachen Hierarchien.
- **Arbeitsumfeld:** Ein vielfältiges, inklusives Team im Herzen von Nürnberg mit sehr guter ÖPNV-Anbindung. Fortbildungen und Supervision werden aktiv unterstützt.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) **bis zum 30.07.2026** per E-Mail an **bewerbung@fliederlich.de** (Betreff: *Bewerbung Geschäftsführung*). Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in einem PDF-Dokument. Für Rückfragen steht Ihnen der Vorstand unter derselben E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Fliederlich e.V. fördert Vielfalt: **Menschen aller Gender, sexueller Orientierungen, Hintergründe und Fähigkeiten** sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam den nächsten Schritt für unser Queeres Zentrum zu gehen!

Kontakt: Queeres Zentrum Fliederlich e.V., Sandstraße 1, 90443 Nürnberg, Tel. 0911-42 34 570, E-Mail bewerbung@fliederlich.de.